

Plan szkolenia

EGZEKUCJA DLA PROFESJONALISTÓW

Podczas szkolenia zostaną omówione następujące zagadnienia prawne i faktyczne związane z postępowaniem egzekucyjnym.

Komornik sądowy przedstawi zastosowanie procedur cywilnych i karnych wskazując ich skutecznie zastosowane.

Cześć I

Koszty postępowania egzekucyjnego – optymalizacja budżetu wierzyciela

1. Podstawa prawna ustalania kosztów w postępowaniu egzekucyjnym (koszty przed komornikiem sądowym i sądem)
2. Opłaty egzekucyjne pobierane od stron postępowania
3. Wysokość poszczególnych kosztów i opłat egzekucyjnych
4. Wzorcowe postanowienie o kosztach postępowania egzekucyjnego
5. Zasadność ponoszenia kosztów postępowania przez wierzyciela (bardzo praktyczne zagadania)
6. Zasady optymalizacji kosztów ponoszonych przez wierzyciela:
 - racjonalność kosztów,
 - koszty w postępowaniu bezskutecznym

Cześć II

Sposoby egzekucji i zabezpieczenia, decydujące momenty egzekucji

1. Egzekucja z rachunków bankowych
 - podstawa prawna,
 - zasady dziania systemu OGNIVO,
 - banki pozostające poza system OGNIVO,
 - zasady udzielania odpowiedzi na zajęcia rachunku bankowego przez banki,
 - wyciąg z rachunku bankowego dłużnika
 - wyłączenia egzekucji z wierzytelności z tytułu posiadania rachunku bankowego w aspekcie skuteczności postępowania egzekucyjnego,
2. Egzekucja z wynagrodzenia za pracę i wierzytelności:
 - podstawa prawna zajęcia wynagrodzenia za pracę,
 - podstawa prawna zajęcia wierzytelności,
 - podstawa prawna zajęć wierzytelność w urzędzie skarbowym oraz ich (niż umowy zlecenia),
 - odpowiedź na zajecie od pracodawcy lub trzeciodłużnika,
 - zapytanie komornika sądowego w trybie art. 761 kpc jako zasadniczy element prowadzenia egzekucji,
 - ponaglenie trzeciodłużnika i zasady karania grzywną,
 - istota zaświadczenia wydawanego w trybie art. 887 kpc,
 - metody przeciwdziałania ukrawaniu dochodów przez dłużnika,
 - plan podziału sum uzyskanych z egzekucji,

- wyłączenia spod egzekucji w egzekucji z wierzytelności oraz wynagrodzenia za pracę,
3. Egzekucja z ruchomości:
- metody poszukiwania ruchomości dłużnika (np. CEPIK),
 - czynność zajęcia ruchomości, praktyczne aspekty istotne dla wierzyciela,
 - dozór nad zajętych ruchomości, zagrożenia dla wierzyciela,
 - ukrywanie majątku przez dłużnika, zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa na podstawie art. 300 kodeksu karnego,
 - elektryczna licytacja ruchomości, wydanie ruchomości nabywcy,
 - najczęstsze wyzwania wierzyciela w egzekucji z ruchomości,

Część III

Sposoby ustalania majątku dłużnika

1. Ustalenie majątku dłużnika jako kluczowy element procesu egzekucji (windykacji)
2. Źródła informacji o majątku dłużnika
3. Wiedza wierzyciela o majątku dłużnika jako istotny element wniosków egzekucyjnych
4. Rola komornika sądowego w ustalaniu majątku dłużnika:
 - zapytanie do ZUS, US, CEPIK i inne,
 - zapytania w trybie art. 761 kpc,
 - majątek z czynności egzekucyjnych
5. Rola wykazu majątku składnego przez dłużnika w postępowaniu egzekucyjnym
6. Zasady przeprowadzenia skutecznego wyjawienia majątku dłużnika
7. Optymalizacja kosztów postępowania w kontekście metod ustalania majątku dłużnika
8. Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa przez dłużnika na podstawie art. 300 kk

Część IV

Optymalizacja komunikacji w postępowaniu egzekucyjnym z komornikiem sądowym

1. Zasady prawne i pozaprawne wyboru komornika sądowego,
2. Koszty postępowania egzekucyjnego,
3. Ustalanie majątku dłużnika w postępowaniu egzekucyjnym,
4. Rozwiązania IT w postępowaniu egzekucyjnym (sposoby pozyskiwania informacji o dłużniku),
5. Czynności terenowe podejmowane przez komornika,
6. Zbieg egzekucji między komornikami i jego wpływ na pozycję wierzyciela,
7. Skarga na komornika w trybie art. 761 kpc i skarga do prezesa sądu rejonowego
8. Kontrola terminowości podejmowanych czynności przez komornika
9. Zasady planowania postępowania egzekucyjnego
10. Tworzenie ciągu egzekucji
11. Skuteczny komornik sądowy

Część V

Eksmisja – czyli jak sprawnie odzyskać nieruchomość

1. Podstawa prawna wszczęcia i prowadzenia postępowania egzekucyjnego w przedmiocie wydania nieruchomości,
2. Treść wyroku będącego podstawą wszczęcia postępowania
3. Koszty postępowania eksmisyjnego
4. Konsekwencje prawne i faktyczne zasądzenia lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego
5. Możliwości przedłużania postępowania egzekucyjnego przez dłużnika (metody przeciwdziałania)
6. Rozszerzona rola wierzyciela w postępowaniu eksmisyjnym
7. Wszystko czego nie znajdziesz w przepisach a warto wiedzieć o przeprowadzeniu skutecznej eksmisji

Część VI

Egzekucja z nieruchomości, jak sprawić aby było szybciej i skuteczniej

1. Podstawa prawna prowadzenia egzekucji z nieruchomości z uwzględnieniem wybranych koncepcji orzeczniczych
2. Rola sądu w egzekucji z nieruchomości
3. Protokół opisu i oszacowania jako najważniejszy element przeciągania postępowania przez dłużnika (jak przeciwdziałać)
4. Kluczowe elementy egzekucji z nieruchomości wpływające na sprawność prowadzonego postępowania
5. Zasady współpracy a komornikiem sądowym w skutecznie prowadzonym postępowaniu egzekucyjnym
6. Gdy sąd nie nadąża
7. Plan podziału w egzekucji z nieruchomości, czyli co zrobić aby nie stracić
8. Uproszczona egzekucja z nieruchomości, elektryczna licytacja nieruchomości egzekucji z nieruchomości trudnozbywalnych

Część VII

Doręczenia komornicze

1. Podstawa prawna prowadzenia postępowania przez komornika w sprawie doręczenia korespondencji
2. Aktualne koncepcje orzecznicze w zakresie stosowania przepisów w przedmiocie doręczeń
3. Czynności prawne i faktyczne podejmowane przez komornika sądowego
4. Zasady ustalania współpracy z komornikiem sądowym
5. Wzorcowa treść postanowienia oraz protokołu z doręczenia korespondencji

Cześć VIII

Postępowania nieegzekucyjne – spis protokołu stanu faktycznego, spis inwentarza

1. Podstawa wszczęcia postępowania w przedmiocie spisu protokołu stanu faktycznego lub protokołu spisu inwentarza
2. Koszty postępowania nieegzekucyjnego
3. Zasady sprawnego przeprowadzenia postępowania nieegzekucyjnego
4. Protokół stanu faktycznego:
 - okoliczności kiedy warto go wykonać,
 - treść protokołu
5. Protokół spisu inwentarza:
 - kiedy należy go sporządzić,
 - prawidłowa treść protokołu